

---

# Vedtekter for Våland Skolekorps

---

Vedtatt på årsmøte 7.mars 2018, revidert på årsmøtet 23. mars 2022

## §1 ORGANISASJON

Våland Skolekorps, stiftet 12.juni 1912, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Rogaland.

## §2 FORMÅL

Våland Skolekorps har som formål å fremme interesse for og stimulere til utøvelse av musikk blant medlemmene, dessuten medvirke til utvikling av sunne interesser og godt vennskap.

Korpsets styre skal, i samråd med dirigent/gruppeinstruktører, sørge for nødvendig opplæring i notelære, instrumentferdighet og samspill.

## §3 MEDLEMSSKAP

### 3.1 Opptak av medlemmer

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.

Som utøvende medlem regnes den som har fått utlevert instrument og som har betalt kontingent. Aspiranter kan tas opp fra 3. klasse. Aspiranttiden, inklusiv juniorkorps, er vanligvis 2 år.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir en automatisk medlem i NMF.

Styremedlemmer må være medlem i NMF. Styremedlemmer skal betale kontingent, tilsvarende reduksjon i kontingent for styremedlemmers barn.

Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

### 3.2 Forutsetning for medlemskap

- Alle medlemmer plikter å følge korpsets, NMF's og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte.
- Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

### 3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- Korpsåret følger kalenderåret.
- Kontingent og uniformsleie fastsettes av årsmøtet og gjelder for påfølgende skoleår. Innbetalt kontingent blir ikke refundert.
- Medlemmene er forpliktet til å betale årskontingent for hele skoleåret hver høst, forfallsdato bestemmes av styret.

- d. Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/-medium til en hver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- e. Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember

### 3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi melding om dette til korpsets styre. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

### 3.5 Organisering av korpset – deltakelse i flere korps

Korpset har følgende aldersbestemmelser:

- a. Musikanter i skolekorpset kan bli aspirant i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år.
- b. Medlemmer skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i Våland skolekorps
- c. Dersom korpset ikke blir enige om lokal organisering skal skolekorps og amatørkorps deles inn etter følgende regler:
  - En kan være medlem i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år.
  - Medlem i skolekorps kan bli aspirant i amatørkorps fra 1. august det året en fyller 15 år. Aspiranter i amatørkorps skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
  - Medlemmer til amatørkorps tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år.
- d. Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av region-/kretsstyret.

### 3.6 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for NMF's region-/kretsstyret.

## §4 ÅRSMØTET

### 4.1 Status

Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet.

### 4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år rett etter RM (Regionsmesterskapet), vanligvis blir dette da i siste halvdel av mars.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer krever det.
- c. Innkallingen sendes ut minimum 14 dager før ordinært og ekstraordinært årsmøte.
- d. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest åtte dager før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.
- e. Referat fra årsmøtet skal sendes til alle medlemmer.

### 4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer og gjester invitert av styret.
- b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
  - Medlemmer som har fylt 12 år.
  - For alle medlemmer kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.

- Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c. Følgende har tale - og forslagsrett:
  - Medlemmer som ikke er fylt 12 år.
- d. Følgende har talerett:
  - Representanter fra NMF
  - Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- e. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

## 4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
  1. Åpning
  2. Navneopprop
  3. Godkjenning av innkalling
  4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
  5. Valg av møteledelse
  6. Valg av referenter
  7. Valg av protokollunderskrivere.
- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
- c. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer.
- d. Plan og budsjett, herunder medlemskontingent.
- e. Valg:
  1. Leder for ett år
  2. 5 styremedlemmer på valg for to år og 4 varamedlemmer for ett år.
  3. 1 revisor for ett år.
  4. 3 medlemmer i valgkomiteen. Leder velges særskilt. Valgkomiteén skal settes på årsmøtet - det er gjeldende valgkomité sin oppgave å finne ny valgkomité)

De som velges må være minimum 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemsskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv. Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

## § 5 STYRET

### 5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består normalt av 6 medlemmer, inkludert leder. Den i styret som er utnevnt til kasserer fungerer normalt som nestleder.

I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.

Korpstillitsvalgte over 12 år velges blant og av alle utøvende medlemmer i korpset på første øvelse etter sommerferien.

### 5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komitéer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Korpset forpliktes økonomisk ved leder og kasserers underskrifter.

### 5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Styremøtet gjøres kjent senest 7 dager før det holdes. Det skal sendes saksliste til samtlige styremedlemmer, dirigent, gruppeinstruktører, korpsets tillitsvalgte og til Våland skoles administrasjon.
- c. Korpsets to tillitsvalgte møter som fullverdige styremedlemmer.
- d. Styret er beslutningsdyktig når styreleder eller nestleder og 4 av styremedlemmene er til stede
- e. Det skal skrives referat fra alle styremøter, og alle vedtak skal dokumenteres. Referat sendes Våland skoles administrasjon i tillegg til alle styremedlemmer.

### 5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor valgt av årsmøtet.

### 5.5 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar. Styrets medlemmer fungerer som korpsledere under øvelsene (jf. egne retningslinjer).

### 5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til NMF's «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

## §6 KOMITÉER

### 6.1 Revisjon

Revisor skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

### 6.2 Valgkomitéen

Valgkomitéen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

## §7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges NMF's region-/kretsstyre med forbundsstyret som ankeinstans.

## §8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

- a. Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b. I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Rogaland. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.
- c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Rogaland dersom nytt korps ikke er reorganisert innen 5 år.
- d. Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

## **§9 VEDTEKTSENDRINGER**

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.